

Vedtægter for den selvejende institution

Blomster Cafeen

1. Navn og hjemsted

§1

Den selvejende institutions navn er Blomster Cafeen
Institutionen har hjemsted på Glarmestervej 20 i Svendborg

1. Institutionens formål

§2

Formålet er

- *at være et alternativt spisested for pensionister m.fl.
- *at være et alkoholfrit tilbud for borgerne,
- *at være et kontakt- og omsorgssted for mennesker med sociale, psykiske og fysiske problemer,
- *at være arbejdsplads og samlingssted for en bred kreds af frivillige medarbejdere.

Formålet søges gennemført i samarbejde med KFUM's Sociale Arbejde i Danmark (KSA), Svendborg Kommune, Svendborg Andels-Boligforening (SAB) samt Fredens sogns Menighedsråd og udføres i overensstemmelse med KSA's formålsparagraf.

1. Formue og administration

§3

Formue og øvrige værdier skal i videst muligt omfang være noteret i den selvejende institutions navn.
Formuen kan øges med midler, som institutionen modtager i arv eller gave, eller som bestyrelsen beslutter skal henlægges.

Institutionens midler skal sikres på betryggende vis, herunder på bankkonti, obligationer, inventar, driftsmidler eller fast ejendom.

2. Institutionens ledelse

§4

Den selvejende Institutionen er oprettet af tidligere sognepræst ved Fredens Kirke i Svendborg, Bent Friis-Nielsen og blev fra starten drevet i samarbejde med KFUM's Sociale Arbejde, Svendborg Kommune, Svendborg Andels-Boligforening og Fredens sogns Menighedsråd.

I dag ledes institutionen af en bestyrelse, som består af 6 medlemmer. 3 medlemmer udpeges af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark i samråd med bestyrelsen, 1 medlem udpeges af Blomster Cafeens bestyrelse, 1 medlem udpeges af Fredens sogns Menighedsråd og 1 medlem udpeges af og blandt brugerne.

Det enkelte bestyrelsesmedlem skal være myndigt og skal være bosat i Danmark.

§5

Bestyrelsens medlemmer udpeges for en 4-årig periode senest 1 md. efter hvert kommunalbestyrelsesvalg. Udpegningen gælder fra førstkommande 1. januar.

Der vælges ikke suppleanter, men såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden, udpeger den pågældende organisation et nyt medlem for den resterende valgperiode.

Såfremt et medlem af bestyrelsen ikke mere er medlem af den valgberettigede organisation eller kreds, udtræder medlemmet straks af bestyrelsen, og et nyt medlem udpeges.

1. Bestyrelsen

§6

Bestyrelsen er institutionens højeste myndighed og forestår ledelsen af institutionen. Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af institutionen herunder påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde.

Bestyrelsen kan give fuldmagt til, at en person i eller udenfor bestyrelsen kan handle på dens vegne (prokura).

§7

Køb, salg og pantsætning af evt. fast ejendom skal godkendes med 2/3 flertal af bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede, og beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§8

I bestyrelsesmøderne deltager lederen.

§9

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand hvert år på et bestyrelsesmøde afholdt før 1. januar gældende for det følgende kalenderår. Bestyrelsen er forpligtet til at fastsætte en forretningsorden.

Forretningsordenen underskrives af alle bestyrelsens medlemmer, der har krav på at få et eksemplar udleveret. Bestyrelsen kan nedsætte andre udvalg (ad hoc) til løsning af særlige opgaver.

§10

Ordinært bestyrelsesmøde afholdes mindst 4 gange årligt, hvor der på et af møderne udarbejdes budget og på et andet møde godkendes regnskab.

Skriftlig indkaldelse med dagsorden og evt. fuldstændige forslag skal ske med mindst 14 dages varsel, ekstraordinære bestyrelsesmøder med mindst 8 dages varsel.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan når som helst indkaldes af formanden og skal ske, når næstformanden eller 3 medlemmer skriftligt fremsætter ønske om det over for formanden.

§11

Bestyrelsens forhandlinger og beslutninger føres til referat med fortløbende sidetal. Kopi sendes senest 8 dage efter til bestyrelsesmedlemmerne. Indsigelse mod referatet fremsættes senest på næste bestyrelsesmøde. Referat sendes til KFUM's Sociale Arbejde.

§12

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen og kan søge vejledning hos KSA.

Øvrigt personale ansættes af lederen i samråd med bestyrelsen.

Institutionens leder forestår den daglige drift efter bestyrelsens foreskrift og i samråd med denne.

Tegningsret

§13

Institutionen tegnes af den samlede bestyrelse eller af formand og næstformand eller af formand eller næstformand sammen med 2 bestyrelsesmedlemmer.

Årsregnskab, revision og budget

§14

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Der udarbejdes et årsregnskab bestående af balance, resultatopgørelse og noter. Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor,

Denne skal foretage en kritisk gennemgang af regnskabsmaterialet og føre en revisionsprotokol der redegør for eventuelle bogførings- og regnskabsmæssige mangler. Revisionsprotokollen, som skal være til rådighed for bestyrelsen, forelægges hvis der er tilføjelser.

Der afholdes hvert år inden udgangen af april måned et ordinært bestyrelsesmøde, hvortil der indkaldes med skriftlig varsel senest 14 dage før.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter.

1. Valg af dirigent og referent.
2. Forelæggelse af det reviderede årsregnskab.
3. Beslutning om anvendelse af eventuelt overskud.
4. Forslag.

Vedtægt for den selvejende institution *Blomster Cafeen i Svendborg*

5. Eventuelt.

Forslag til bestyrelsesmødet skal være fremsendt til formanden inden udgangen af februar måned.

§15

Bestyrelsen træffer aftale om varetagelse af de administrative opgaver herunder bogholderi, regnskab og løn. Forslag til budget udarbejdes af institutionens leder og godkendes af bestyrelsen. Det godkendte årsregnskab og årsberetning indsendes til Svendborg kommune. Et eksemplar sendes til KSA.

9. Vedtægtsændringer

§16

Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal på et ordinært bestyrelsesmøde. Hvis 2/3 af bestyrelsen ikke er mødt frem, kan vedtægtsændringer vedtages med almindeligt flertal på et bestyrelsesmøde, der er indkaldt via et anbefalet brev med 14 dages varsel.

"Vedtægtsændringer i §§ 2, 4, 15 og 17 skal dog inden endelig godkendelse, forelægges og tiltrædes af samtlige baggrundsgrupper: Brugerne af Cafeen, Fredens sogns Menighedsråd, Svendborg. KFUM's Sociale Arbejde, Strib.

10. Ophør

§17

Beslutning om institutionens ophør træffes af bestyrelsen efter samme regler som i § 16.

Efter opløsning af institutionen påhviler det bestyrelsen at fungere, indtil det afsluttende regnskab er revideret og underskrevet, og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

Institutionens midler anvendes til et med institutionen så nært beslægtet formål som muligt og skal godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Dato

Hovedbestyrelsen

Dato

Bestyrelsen i Blomster Cafeen.
